

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
Лямина А.В.

---

«30» августа 2024 г.

**План работы библиотеки  
МБОУ СОШ № 7  
на 2024 – 2025 учебный год**



## **1. Задачи школьной библиотеки**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Сбор, накопление, обработка информации и доведение ее до пользователей библиотеки.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Оказание консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности.

## **2. Основные функции школьной библиотеки**

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;
- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Культурологическая – организация мероприятий, воспитывающее культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### 3. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>3.1 Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2025/26 учебный год.	Август Сентябрь	Князькова С.В.
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия.	Январь	Князькова С.В.
3.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий (оформление накладных, запись в книгу учета, штемпелевание)	По мере поступления	Князькова С.В.
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май - Июнь, Август - Сентябрь	Князькова С.В.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	Князькова С.В.
6.	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ. Списание учебников 2019 года выпуска	Октябрь – Ноябрь	Князькова С.В.
7.	Обеспечение сохранности учебников и учебных пособий. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда.	1 раз в квартал	Князькова С.В.
8.	Ремонт учебников	Май - Июнь	Князькова С.В.
9.	Работа с фондом учебников	Постоянно	Князькова С.В.
10.	Работа с обменным фондом: - ведение учета, - размещение на хранение	Октябрь - ноябрь	Князькова С.В.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>3.2 Работа с фондом художественной, отраслевой литературы и периодическими изданиями</b>			
1.	Обеспечивать свободный доступ: - к художественному фонду - к отраслевому фонду - к фонду периодики	Постоянно	Князькова С.В.
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы	По мере поступления	Князькова С.В.
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Князькова С.В.
4.	Расстановка и соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно	Князькова С.В.
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Ноябрь, Февраль, Май.	Князькова С.В.
6.	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт изданий.	Постоянно	Князькова С.В.
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Октябрь	Князькова С.В.
8.	Оформление новых разделителей - полочное разделение по темам - полочные по алфавиту; - классика с портретами писателей; - оформление этикеток с названием журналов.	Ноябрь	Князькова С.В.
9.	Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2025 г.	Декабрь	Князькова С.В.
10.	Оформление подписки периодических изданий на 2 полугодие 2025 г.	Апрель - Май	Князькова С.В.

#### 4. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Формирование информационно-библиографической культуры у учащихся	Сентябрь - Май	Князькова С.В.
2.	Выполнение справок	Сентябрь - Май	Князькова С.В.
3.	Ведение тетради отказов	Сентябрь - Май	Князькова С.В.

#### 5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Запись учащихся 1 классов	Сентябрь - Октябрь	Князькова С.В.
2.	Перерегистрация читателей	Сентябрь - Ноябрь	Князькова С.В.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Князькова С.В.
4.	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	Князькова С.В.
5.	Индивидуальные беседы о сохранности книг и учебников	Постоянно	Князькова С.В.

#### 6. Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления	Князькова С.В.
2.	Консультационно-информационная работа с учителями	Постоянно	Князькова С.В.

## 7. Массовая работа

№ п/п	Мероприятие	Форма	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1.	«Подари учебник школе»	Акция	Постоянно	Биб-ка	Князькова С.В.
2.	«Дорожные знаки»	Праздник	Сентябрь	Школа	Князькова С.В.
3.	«Фейерверк словарей и энциклопедий»	Выставка	Сентябрь - Май	Биб-ка	Князькова С.В.
4.	«В мире книг»	Оформление стенда	Сентябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
5.	«Уголок читателя»	Оформление стенда	Сентябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
6.	Календарь знаменательных дат. Сентябрь	Оформление стенда	Сентябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
7.	«Приглашение в библиотечное царство»	Экскурсия в библиотеку 1 класса	Октябрь Ноябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
8.	Календарь знаменательных дат. Октябрь	Оформление стенда	Октябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
9.	«В мире сказок, чудес и волшебства»	Выставка	Сентябрь - Май	Биб-ка	Князькова С.В.
10.	«Любимые мои учителя!»	Выставка	Октябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
11.	«Сюда приходят дети, узнать про все на свете»	Посвящение в читатели	Октябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
12.	«Запомни ты навечно Правила библиотечные!»	Беседа	Октябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
13.	«Судьба писателя – судьба народа» (120 лет со дня рождения Н.Ф. Островского)	Выставка	Октябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
14.	Знаменательные даты. Ноябрь	Оформление стенда	Ноябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
15.	«Приходите в книжкин дом»	Конкурс на интересный рисунок про библиотеку	Ноябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
16.	“Знай и соблюдай правила дорожного движения”	Выставка	Ноябрь	Биб-ка	Князькова С.В.

17.	«В гостях у Дедушки Мороза» 18 ноября – день рождения Деда Мороза	Викторина	Ноябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
18.	«Тепло сердец» 25 ноября - День матери	Выставка - поздравлени е	Ноябрь	Биб-ка	Князькова С.В.
19.	«Снежинок хоровод»	Выставка к Новому году	Декабрь	Биб-ка	Князькова С.В.
20.	«По стране гуляет праздник, это Новый год проказник»	Поле чудес	Декабрь	Биб-ка	Князькова С.В.
21.	Знаменательные даты. Декабрь	Выставка- стенд	Декабрь	Биб-ка	Князькова С.В.
22.	«Иного века гражданин» (230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова)	Выставка	Январь	Биб-ка	Князькова С.В.
23.	«Я вновь читаю Чеховские строки» (165 лет со дня рождения Чехова)	Выставка	Январь	Биб-ка	Князькова С.В.
24.	«Книга открывается, сказка начинается»	Сказочная викторина	Январь	Биб-ка	Князькова С.В.
25.	Знаменательные даты. Январь	Выставка - стенд	Январь	Биб-ка	Князькова С.В.
26.	«Наша Армия сильна, охраняет нас она»	Викторина	Февраль	Биб-ка	Князькова С.В.
27.	«Солдатом быть – Родине служить»	Выставка	Февраль	Биб-ка	Князькова С.В.
28.	«Юбилейный пьедестал»	Юбилейная мини-полка. Книги юбиляры 2025 года	Февраль - Май	Биб-ка	Князькова С.В.
29.	Знаменательные даты. Февраль	Оформление стенда	Февраль	Биб-ка	Князькова С.В.
30.	«Праздник, пахнувший мимозой»	Выставка поздравлени е	Март	Биб-ка	Князькова С.В.
31.	«Узнай автора по отрывку произведения»	Викторина	Март	Биб-ка	Князькова С.В.
32.	Знаменательные даты. Март	Оформление стенда	Март	Биб-ка	Князькова С.В.
33.	«Мы проложим	Выставка	Апрель	Биб-ка	Князькова С.В.

	звездный путь»				
34.	«Наш добрый Г.Х. Андерсен» 220 лет со дня рождения Г.Х. Андерсена	Поле чудес	Апрель	Биб-ка	Князькова С.В.
35.	«Сказочник с волшебным зонтиком» 220 лет со дня рождения Г.Х. Андерсена	Выставка	Апрель	Биб-ка	Князькова С.В.
36.	«Вспомним мультфильм, Отгадаем загадку» 6 апреля – Всемирный день мультфильмов	Викторина	Апрель	Биб-ка	Князькова С.В.
37.	Знаменательные даты. Апрель	Оформление стенда	Апрель	Биб-ка	Князькова С.В.
38.	«Какая большая Победа у нас в сорок пятом была» 80 лет со дня Победы	Выставка	Май	Биб-ка	Князькова С.В.
39.	«Вылечим любую книжку»	Акция	Май	Биб-ка	Князькова С.В.
40.	«Для тебя любимый читатель»	Выставка	Май	Биб-ка	Князькова С.В.
41.	Знаменательные даты. Май	Оформление стенда	Май	Биб-ка	Князькова С.В.

### **8. Работа с Областной научной библиотекой им. В.Д. Федорова, с Областной библиотекой для детей и юношества**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Место проведения	Ответственный
	По плану библиотеки	1 раз в полгода		Князькова С.В.

### **9. Профессиональное развитие**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май	Князькова С.В.
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Июнь	Князькова С.В.



3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно	Князькова С.В.
4.	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	Постоянно	Князькова С.В.
5.	Самообразование: чтение и изучение профессиональных журналов	Постоянно	Князькова С.В.